

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра экономики предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00	Экономика и управление
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01	Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы		Экономика
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Планирование и контроль на предприятии»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия  
канд. экон. наук, доц.

Я.В. Щетинская

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия (здесь указываем кафедру, которая обеспечивает данную дисциплину)  
Протокол от 11.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

Я. С. Давлианидзе

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 8  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной  
программы:

д-р экон наук, проф.  
14.04.2025 г.

Е. С. Шилец

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Современные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий», «Экономика предприятий (по отраслям экономики)», «Маркетинг».

**Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Оценка рисков», «Экономика и организация деятельности предприятий АПК»; междисциплинарные курсовые работы, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Экономика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.17 «Планирование и контроль на предприятии»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5/90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	28	-	14	48	90	зачет
Очно-заочная	3	6	6	-	6	78	90	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели и задачи дисциплины.** *Целью* изучения дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» является овладение основными принципами, прогрессивными формами и методами планирования в рыночных условиях, формирование системы знаний и методологии разработки перспективных и текущих планов в деятельности предприятия и контроль за их выполнением.

*Задачи* изучения дисциплины: изучение форм, методов и процессов планирования и контроля на предприятии; ознакомление со структурой и технологией разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия; приобретение

знаний по разработке плановых показателей и обоснование системы контроля на предприятии.

#### 4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТВЕТСТВЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

##### 4.1. Компетенции

*Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический*

ПК-3. Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия

##### 4.2. Индикаторы компетенций

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3.Способен проводить экономические расчеты, связанные с подготовкой инвестиционного проекта, управлением затратами, налогообложением и ценообразованием, формированием стратегии, планированием и контролем деятельности предприятия	ПК-3. И-3. Применяет систему знаний и методологию разработки перспективных и текущих планов деятельности предприятия, контроля их выполнения	Знает сущность планирования и особенности осуществления на предприятии
		Знает формы, методы и процессы планирования и контроля на предприятии
		Умеет определить подходы методы разработки плановые показатели
		Умеет использовать методики разработки плановые показатели
		Знает технологию разработки типовых планов по экономическому и социальному развитию предприятия
		Умеет использовать знания по разработке оперативных, тактических и стратегических планов предприятия
		Умеет определить особенности кадрового, материально-технического, финансового и другого планирования на предприятии
		Умеет обосновать систему контроля на предприятии

#### 5.ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Тематический план дисциплины «Планирование и контроль на предприятии»

Тема	Краткое содержание темы
1	2
<b>Содержательный раздел 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии</b>	
<b>Тема 1.</b> Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	1.Сущность планирования. Объекты планирования. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. 2. Методы планирования и показатели планов. Требования к технологии (процедуре) планирования в условиях рыночных отношений. 3. Исторический аспект возникновения и развития планирования.

<p><b>Тема 2.</b> Система планов предприятия</p>	<p>1. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием. Объект и предмет планирования на предприятии. 2. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактов и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели. Организация плановой работы на предприятии. 3. Информационная и нормативная база планирования. 4. Принципы построения системы внутрифирменного планирования. Методы оценки экономической эффективности системы внутрифирменных планов.</p>
<p><b>Тема 3.</b> Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции</p>	<p>1. Задачи и технология планирования объема продаж. Разработка маркетингового плана (маркетинговой программы) предприятия: сущность и структура. 2. Анализ рыночной среды продукции предприятия. Планирование ассортимента предприятия. 3. Оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики. 4. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.</p>
<p><b>Тема 4.</b> Планирование производства продукции</p>	<p>1. Формирование структуры плана производства. Содержание и основные задачи производственной программы предприятия. Состав показателей производственной программы предприятия. 2. Сущность и структура производственной программы. Планирование производственной программы производственных подразделений. 3. Методика планирования производственной программы. 4. Оценка экономической эффективности планов производства.</p>
<p><b>Тема 5.</b> Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль</p>	<p>1. Сущность, этапы и виды оперативного планирования производства. Функции и методы оперативного планирования. Цель и задачи оперативного планирования. 2. Системы оперативно-календарного планирования: позаказная, машинокомплектная, комплектно-узловая, поддетальная. Состав календарно-плановых нормативов. Диспетчирование как средство контроля за выполнением оперативного плана. Особенности оперативно-календарного планирования на предприятиях различных типов производства.</p>
<p><b>Тема 6.</b> Планирование материально-технического обеспечения производства</p>	<p>1. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности. 2. Планирование потребностей в оборудовании и в запасных деталях и частях. 3. Формирование производственных запасов и планирование потребностей в материалах. 4. Планирование незавершенного производства. Изучение рынка сырья и материалов для планирования закупок материальных ресурсов. Запасы</p>
предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.	
<p><b>Тема 7.</b> Планирование производственной мощности</p>	<p>1. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие, последовательность расчетов. 2. Методики расчета производственной мощности. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности. Система показателей производственной мощности. Резервы роста и использования производственной мощности.</p>
<p align="center"><b>Содержательный раздел 2. Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование.</b> <b>Планирование развития предприятия.</b></p>	
<p><b>Тема 8.</b> Планирование производственной инфраструктуры</p>	<p>1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств. 2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонды инструмента. Планирование ремонтного обслуживания производства. Планирование энергообслуживания производства. Планирование деятельности транспортной системы.</p>

<p><b>Тема 9.</b> Кадровое планирование</p>	<p>1. Кадровое планирование: сущность, содержание и задачи. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде. 2. Планирование производительности труда. Расчет показателей производительности. Планирование потребности в персонале на предприятии. 3. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда по разным системам и формам. Планирование материального стимулирования работников предприятия.</p>
<p><b>Тема 10.</b> Планирование издержек производства</p>	<p>1. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг. 2. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции. 3. Планирование сметы затрат на производство продукции. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.</p>
<p><b>Тема 11.</b> Финансовое планирование и контроль на предприятии</p>	<p>1. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии. 2. Основные принципы финансового планирования на предприятии. Цель и задачи финансового плана предприятия. Структура типичного финансового плана предприятия. Алгоритм разработки финансового плана предприятия. 3. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия. Методы расчета потребности в финансовых ресурсах предприятия. Планирование прибыльности предприятия: методы расчета и особенности применения.</p>
<p><b>Тема 12.</b> Планирование и контроль обновления продукции</p>	<p>1. Необходимость обновления продукции. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи. 2. Планирование этапов разработки новых продуктов. Планирование расходов на подготовку и освоение производства. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции. 3. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.</p>
<p><b>Тема 13.</b> Планирование организационно-технического развития</p>	<p>1. Техническое и организационное развитие предприятия. Сущность и значение технического и организационного развития. Принципы планирования организационно-технического развития. Факторы, влияющие на состав и содержание комплекса планов организационно-технического развития. Исходные данные для разработки планов научно-технического развития. 2. Этапы и методы планирования организационно-технического развития предприятия. Оценка и система показателей экономической эффективности организационно-технических мероприятий. 3. Виды эффектов от реализации организационно-технических мероприятий. 4. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.</p>
<p><b>Тема 14.</b> Бизнес-планирование</p>	<p>1. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии. Особенности и структура расширенного варианта бизнес-плана. 2. Разработка сокращенного варианта бизнес-плана. Характеристика процесса разработки бизнес-плана. 3. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p>

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

### 6.1 Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный раздел 1 Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии</b>					
<i>Тема 1.</i> Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	2	-	1	3	6
<i>Тема 2.</i> Система планов предприятия	2	-	1	3	6
<i>Тема 3.</i> Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	2	-	1	3	6
<i>Тема 4.</i> Планирование производства продукции	2	-	1	3	6
<i>Тема 5.</i> Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	2	-	1	4	7
<i>Тема 6.</i> Планирование материально-технического обеспечения производства	2	-	1	4	7
<i>Тема 7.</i> Планирование производственной мощности	2	-	1	4	7
<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>45</b>
<b>Содержательный раздел 2 Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.</b>					
<i>Тема 8.</i> Планирование производственной инфраструктуры	2	-	1	3	6
<i>Тема 9.</i> Кадровое планирование	2	-	1	3	6
<i>Тема 10.</i> Планирование издержек производства	2	-	1	3	6
<i>Тема 11.</i> Финансовое планирование и контроль на предприятии	2	-	1	3	6
<i>Тема 12.</i> Планирование и контроль обновления продукции	2	-	1	4	7
<i>Тема 13.</i> Планирование организационно-технического развития	2	-	1	4	7
<i>Тема 14.</i> Бизнес-планирование	2	-	1	4	7
<b>Итого по 2 содержательному разделу</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>24</b>	<b>45</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>90</b>

### 6.2 Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Содержательный раздел 1 Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии</b>					
<i>Тема 1.</i> Сущность планирования и особенности осуществления на предприятии	1	-	1	4	6
<i>Тема 2.</i> Система планов предприятия	-	-	-	6	6
<i>Тема 3.</i> Маркетинговые исследования, планирование сбыта и контроля продукции	-	-	-	6	6
<i>Тема 4.</i> Планирование производства продукции	1	-	1	4	6
<i>Тема 5.</i> Оперативно-календарное планирование (ОКП) и контроль	-	-	-	7	7
<i>Тема 6.</i> Планирование материально-технического обеспечения производства	-	-	-	7	7
<i>Тема 7.</i> Планирование производственной мощности	1	-	1	5	7
<b>Итого по содержательному разделу 1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>45</b>
<b>Содержательный раздел 2 Социально-трудовое и финансово-экономическое планирование. Планирование развития предприятия.</b>					
<i>Тема 8.</i> Планирование производственной инфраструктуры	1	-	1	4	6
<i>Тема 9.</i> Кадровое планирование	-	-	-	6	6
<i>Тема 10.</i> Планирование издержек производства	-	-	-	6	6

<b>Тема 11.</b> Финансовое планирование и контроль на предприятии	1	-	1	4	6
<b>Тема 12.</b> Планирование и контроль обновления продукции	-	-	-	7	7
<b>Тема 13.</b> Планирование организационно-технического развития	-	-	-	7	7
<b>Тема 14.</b> Бизнес-планирование	1	-	1	5	7
<b>Итого по 2 содержательному разделу</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>45</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>90</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1 Контрольные вопросы

#### *Раздел 1. Научно-методологические основы планирования. Текущее планирование на предприятии*

1. Сущность и формы планирования, современные методологические подходы к планированию деятельности предприятия.
2. Прогнозирование как предварительный этап планирования деятельности предприятия.
3. Законы и принципы планирования деятельности предприятия. Методы планирования и показатели планов.
4. Требования к технологии (процедуры) планирования в рыночных условиях.
5. Исторический аспект возникновения и развития планирования.
6. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием.
7. Система планов предприятия (долгосрочное, среднесрочное, тактов и краткосрочное планирование на предприятии) и их показатели.
8. Организация плановой работы на предприятии.
9. Принципы построения системы внутрифирменного планирования.
10. Должностные технологии планирования объема продаж.
11. Анализ рыночной среды продукции предприятия.
12. Планирование ассортимента предприятия и оценка конкурентоспособности производимой продукции на предприятии.
13. Ценообразование как основная составляющая стратегии маркетинговой и ценовой политики.
14. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространения, продвижения товаров.
15. Формирование структуры плана производства.
16. Состав показателей производственной программы предприятия.
17. Методика планирования производственной программы.
18. Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.
19. Система ОКП: позаказного, машинокомплектна, комплектно-узловая, подетальная.
20. Состав календарно-плановых нормативов.
21. Диспетчирование как инструмент контроля за выполнением оперативного плана.
22. Цель, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства.
23. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Запасы предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
18. Виды производственной мощности, факторы, ее определяющие,



последовательность расчетов.

19. Методики расчета производственной мощности.
20. Определение максимально возможного выпуска продукции при существующей мощности.
21. Система показателей производственной мощности.
22. Резервы роста и использования производственной мощности.

## **Раздел 2. Социально-трудовое и экономико-финансовое планирование.**

### **Планирование развития предприятия**

1. Роль и состав вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.
2. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, оборотный и фактический фонд инструмента.
3. Планирование ремонтного обслуживания производства.
4. Планирование энергообслуживания производства.
5. Планирование деятельности транспортной системы.
6. Содержание и задачи планов по труду и заработной платы.
7. Методика разработки плана по труду и персоналу. Анализ персонала в отчетном периоде.
8. Планирование производительности труда.
9. Планирование потребности в персонале на предприятии.
10. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением.
11. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда за разных систем и форм оплаты.
12. Цель, задачи и содержание планирования издержек. Состав расходов, входящих в состав плановой себестоимости продукции, работ, услуг.
13. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции.
14. Планирование сметы затрат на производство продукции.
15. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.
16. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
17. Цели и задачи финансового плана предприятия.
18. Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия.
19. Планирование прибыльности предприятия.
20. Формирование планов обновления продукции, их состав и задачи.
21. Планирование расходов на подготовку и освоение производства (расчет сметной стоимости НИОКР).
22. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции.
23. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
24. Техническое и организационное развитие предприятия.
25. Оценка экономической эффективности организационно-технических мероприятий.
26. Источники финансирования организационно-технического развития предприятия.
27. Цель и задачи разработки бизнес-плана на предприятии.
28. Характеристика процесса разработки бизнес-плана.
29. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана.
30. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

## **7.2 Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

### 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

#### Образец содержания модульного задания

#### ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Сущность, этапы и виды оперативного планирования на предприятии.

##### *Практическое задание*

В плановом году предприятие планирует выпустить 2 тыс. шт. изделий А по цене 500 ден. ед. 3 тыс. шт. изделий Б по цене 600 ден. ед., планируется изготовить комплектующих изделий на сумму 2500 тыс. ден. ед., в т.ч. для сторонних заказчиков – на сумму 1500 тыс. ден. ед.; планом предусмотрены изменения остатков готовой продукции на складе с 2000 тыс. ден. ед. до 500 тыс. ден. ед. Рассчитать план по товарной, валовой и реализованной продукции.

##### *Тестовое задание*

1. Плановая численность основных рабочих определяют следующими способами (отметить лишнее):
  - а) по трудоемкости производственной программы;
  - б) по нормам обслуживания;
  - в) в зависимости от фонда оплаты труда.
1. Потребность в оборотных средствах рассчитывается с помощью:
  - а) прямого и обратного методов;
  - б) прямого и экономического методов;
  - в) финансового и экономического методов.
2. Множество соединенных между собой элементов для описания технологической зависимости отдельных работ и этапов будущих проектов называется:
  - а) технологической картой предприятия;
  - б) планом технологического развития;
  - в) сетевой моделью.
3. В каком документе отражают входную, выходную и среднегодовую мощность, а также ввод и выбытие мощностей?
  - а) в плане ввода и выхода производственной мощности;
  - б) в балансе производственного оборудования;
  - в) в балансе производственных мощностей.
4. Когда на момент расчета потребности в материале (сырье) отсутствуют нормы расходов для определенного изделия (новой продукции), то используют метод:
  - а) по аналогии;
  - б) индексный;
  - в) типичным представителем.
5. Такт поточной линии и величина остатков незавершенного производства как календарно-плановые нормы используются при:
  - а) серийном производстве;
  - б) единичном производстве;
  - в) массовом производстве.

**Критерии оценивания модульного задания**

Вид задания	Количество баллов
Теоретическое задание	1×10=10
Задача	20
Тестовое задание	5 x 2=10
<b>Всего</b>	<b>40</b>

**8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные разделы	Виды работ	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	40
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Всего</b>		<b>100</b>

**Соответствие баллов оценке**

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы. Может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная Office).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

Изучение дисциплины «Планирование и контроль на предприятии» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. **Дистанционный курс** «Планирование и контроль на предприятии» для студентов специальности 38.03.01 Экономика (профиль Экономика) доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ В «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=440>

2. **Облако сервиса mail.ru Щетинской Я.В.** Папка «Планирование и контроль на предприятии» <https://cloud.mail.ru/public/3hW2/2uaLrDsYg>

## 10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. – 2-е изд., допол. и перераб. – Донецк: ДонГУ, 2018. – 400 с.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. CD-ROM. Методы и модели планирования на предприятии. Электронный учебник. - Москва: РГГУ, 2022. - 407 с.
2. Планирование на предприятии. Электронный учебник. - Москва: ИЛ, 2023. - 257 с.
3. Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. - М.: КноРус, 2018. - 336 с.
4. Бугорский, В. Н. Информационные системы поддержки планирования на предприятиях связи / В.Н. Бугорский. - М.: Синергия, 2022. - 426 с.
5. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 416 с.
6. Васильченко, Мария Планирование на предприятии: моногр. / Мария Васильченко. - М.: Научная книга, 2018. - 880 с.
7. Герасимов, Б. И. Организация планирования на предприятии / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - Москва: Наука, 2020. - 240 с.
8. Герасимов, Б.И. Организация планирования на предприятии. Учебное пособие / Б.И. Герасимов. - М.: Форум, 2021. - 119 с.
9. Горелов, Дмитрий Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях: моногр. / Дмитрий Горелов. - М.: Дашков и К, 2023. - 189 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Деловой портал <http://dnr-live.ru/category/nalogi-dnr/>

10. Главбух ДНР <https://gb-dnr.com/>

11. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики <http://mdsdnr.ru/index.php/vidy-nalogoplatelshchikov/yuridicheskie-litsa/2-uncategorised/612-uproshchennyj-nalog>

12. Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики <http://mer.govdnr.ru/>

11. Всемирный Банк <https://russian.doingbusiness.org/ru/methodology/paying-taxes>

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614);

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);

4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

